

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Муниципальное право России
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2022_1032-ОЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Общеправовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 86,8
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17 3/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,35	12,35	12,35	12,35
Сам. работа	86,8	86,8	86,8	86,8
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат исторических наук, доцент, Крашенинина В.Г.

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 11.04.2024 г. № 8
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><i>Цели:</i> - формирование у студентов необходимых знаний в области управленческой деятельности и механизме правового регулирования общественных отношений в сфере организации и функционирования системы муниципальной власти с учетом национально- государственных и территориальных особенностей Российской Федерации;</p> <p>- обеспечение понимания сущности и социальной значимости правового регулирования общественных отношений в области местного самоуправления, четкого представления о характере его разграничения с государственным управлением и государственным регулированием.</p> <p>Задачи дисциплины:</p>
1.2	<p><i>Задачи:</i> - глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов муниципального права Российской Федерации;</p> <p>-приобретение необходимых умений и навыков работы с действующим законодательством;</p> <p>-повышение правовой культуры и правового сознания студентов, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;</p> <p>-воспитание уважения к конституционному строю, защите прав и свобод человека и гражданина.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История государства и права зарубежных стран
2.1.2	История государства и права России
2.1.3	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Земельное право
2.2.2	Жилищное право
2.2.3	Налоговое право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства****ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание**

Знает виды правоотношений, их элементы
 Умеет определять объект, субъект и содержание правоотношения
 Владеет навыками установления характера возникших правоотношений

ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики**

Знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики
 Умеет ориентироваться в законодательстве Российской Федерации
 Владеет навыками поиска и применения нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание дисциплины						

1.1	<p>Тема 1 Понятие, предмет, система и источники муниципального права</p> <p>Понятие муниципального права Российской Федерации как комплексной отрасли национального права. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение муниципального права с другими отраслями права. Общественные отношения, составляющие предмет правового регулирования муниципального права. Методы муниципального права. Запреты в муниципальном праве. Муниципально-правовые институты. Зависимость системы муниципального права от федерального законодательства о местном самоуправлении. Муниципально-правовые нормы: понятие, признаки и особенности. Нормы из первичных и иных отраслей права, являющиеся одновременно нормами муниципального права. Классификация муниципально-правовых норм в зависимости от объекта правового регулирования; характера и степени определенности (категоричности) содержащихся предписаний; юридической силы; территории действия и др. Материальные и процессуальные нормы муниципального права. Нормы-принципы в муниципальном праве. Обеспечение реализации норм муниципального права России. Муниципально-правовые отношения: понятие, объекты, особенности и виды. Уровни правового регулирования муниципальных правовых отношений: федеральное законодательство; законодательство субъектов Российской Федерации; правотворчество местного самоуправления. Субъекты муниципально-правовых отношений: муниципальные образования; население муниципального образования; выборные и другие органы местного самоуправления; органы территориального общественного самоуправления; органы государственной власти; предприятия, учреждения, организации различных форм собственности; общественные объединения; ассоциации и союзы муниципальных образований. Понятие, виды и иерархия источников муниципального права. Основные критерии отнесения нормативных правовых актов к числу источников муниципального права. Место и роль международно-правовых актов о местном</p>	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	---	------------------------	-------------------------------	---	--

	<p>самоуправлении в правовой системе Российской Федерации. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г.: структура и содержание. Европейские муниципально-правовые стандарты. Конгресс местных и региональных органов власти Европы. Роль Европейского Суда по правам человека в защите конституционного права на осуществление местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Конституция об организационной обособленности и самостоятельности местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления. Конституция о предметах ведения местного самоуправления и полномочиях его органов. Конституция о соотношении государственной и муниципальной (местной) власти. Федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления в России: история развития, современные проблемы реализации. Этапы развития федерального законодательства о местном самоуправлении. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» — важнейший источник муниципального права, правовая основа для дальнейшего развития и совершенствования законодательства субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении и муниципальных правовых актов. Структура, содержание, новеллы Закона (в сравнении с Федеральным законом от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ). Указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжениями Правительства, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники муниципального права. Законодательные и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления: понятие, виды, основные направления совершенствования. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления. Муниципальные правовые акты в системе источников муниципального</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>права. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования: порядок принятия, регистрации, основные положения и роль в правовом регулировании муниципально-правовых отношений. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан). Решения представительного органа местного самоуправления. Правовые акты главы муниципального образования, главы местной администрации, иных органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Правовые основы местного самоуправления, содержащиеся в источниках муниципального права, характерных для англосаксонской системы права. Национальные и иные местные традиции как источники муниципального права России.</p> <p>Договоры и соглашения в области местного самоуправления. Судебные акты (решения), содержащие правовые позиции и нормативные предписания по вопросам организации местного самоуправления. Важнейшие правовые позиции высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления в России и Москве.</p> <p>Понятие, задачи и предмет науки муниципального права. Основные категории и система науки.</p> <p>Методология науки муниципального права. Источники науки муниципального права.</p> <p>Эволюция науки муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального</p> <p>права. Российская школа земского движения до 1917 года. Наука советского строительства. Особенности и основные тенденции развития муниципального права в Российской Федерации. Соотношение общенаучных философских и частнонаучных методов познания в науке муниципального права. Возрастание роли метода сравнительного правоведения в современной России.</p> <p>/Лек/</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

1.2	<p>Тема 2 Понятие, формы, принципы, функции и система местного самоуправления</p> <p>Местное самоуправление в системе основ конституционного строя Российской Федерации. Конституция Российской Федерации об основах местного самоуправления. Важнейшей черты местного самоуправления как специфической формы осуществления власти народа. Принцип самостоятельности местного самоуправления. Местное самоуправление — самостоятельный элемент системы народовластия. Соотношение понятий «власть народа» и «государственная власть». Признаки публичного характера муниципальной власти. Позиции ученых о природе местного самоуправления и соотношении муниципальной (местной) власти с государственной властью. Концепция негосударственной природы местного самоуправления. Власть местного самоуправления как государственная власть особого рода. Местное самоуправление, его система: понятие и основные элементы. Взаимосвязанность системы местного самоуправления и политической системы общества в Российской Федерации.</p> <p>тестирование /Ср/</p>	5	10	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	----	------------------------	-------------------------------	---	--

1.3	<p>Тема 3 Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления</p> <p>Институты прямой демократии в местном самоуправлении. Местный референдум - высшее проявление воли населения муниципального образования. Порядок организации подготовки, проведения, а также гарантии прав граждан на проведение местного референдума. Законы субъектов Российской Федерации о порядке проведения местного референдума. Вопросы местного референдума. Формы местного референдума.</p> <p>Роль и значение муниципальных выборов в механизме осуществления местного самоуправления. Особенности избирательного права применительно к муниципальным выборам. Избирательные цензы на муниципальных выборах. Избирательные комиссии. Предвыборная агитация: понятие, формы, запреты. Основания для признания выборов недействительными или несостоявшимися. Ма- жоритарная система относительного большинства. Законы субъектов Российской Федерации о процессе выборов депутатов представительного органа местного самоуправления. Выборы главы муниципального образования. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Императивный мандат депутата. Основания и порядок отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</p> <p>Случаи обязательного проведения голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Порядок назначения и проведения голосования.</p> <p>Собрания (сходы) жителей — традиционная для России форма прямого волеизъявления. Сельские сходы в дореволюционной России: участники, порядок проведения, компетенция.</p> <p>Собрания и сходы граждан в период советской власти: вопросы, порядок</p>	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	---	------------------------	-------------------------------	---	--

	<p>проведения,</p> <p>значимость решений. Роль сходов в решении важнейших вопросов местного значения в современной России. Отличие собраний и сходов. Случаи осуществления сходом граждан полномочий представительного органа местного самоуправления. Порядок проведения сходов.</p> <p>Правотворческая инициатива, публичные слушания, конференции граждан, опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и иные формы непосредственной демократии, используемые для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.</p> <p>Проблемная лекция /Лек/</p>						
1.4	<p>Тема 4 Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборного представительного органа местного самоуправления</p> <p>Основы правового положения представительного органа муниципального образования. Вопросы исключительного ведения. Порядок формирования и деятельности. Мажоритарная, пропорциональная и смешанная избирательные системы. Заседания представительного органа: подготовка, проведение. Регламент представительного органа муниципального образования. Постоянные и временные комиссии. Депутатские группы и фракции. Виды принимаемых решений. Особый правовой статус депутата, выборного должностного лица, члена выборного органа местного самоуправления. Организация деятельности депутатов, работающих на штатной основе и на общественных началах. Депутатский иммунитет и его особенности на уровне местного самоуправления. Организация работы депутата в представительном органе и в избирательном округе. Организационные и иные гарантии деятельности депутата. Гарантии социальной защиты депутата.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.5	<p>Тема 5 Правовой статус главы муниципального образования, местной администрации, контрольного органа</p> <p>Глава муниципального образования. Организация деятельности главы муниципального образования. Способы замещения должности главы муниципального образования. Основания досрочного прекращения его полномочий. Аппарат главы муниципального образования: формирование, функции. Полномочия главы муниципального образования и формы их реализации. Исполнительные органы местного самоуправления. Местная администрация муниципального образования: порядок формирования, принципы руководства ее деятельностью. Глава местной администрации. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации. Основания досрочного прекращения полномочий главы местной администрации. Структурные подразделения местной администрации. Контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и другие): порядок формирования, основные полномочия. Избирательная комиссия муниципального образования: порядок формирования, основные полномочия по организации и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования</p> <p>тестирование /Ср/</p>	5	10	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	----	------------------------	-------------------------------	---	--

1.6	<p>Тема 6 Муниципальная служба</p> <p>Понятие и принципы муниципальной службы. История формирования и становления законодательства о муниципальной службе. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы. Цели и задачи, решаемые муниципальной службой. Характерные черты муниципальной службы. Верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов субъектов Федерации над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих. Ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Равный доступ граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой. Единство основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации, а также учет исторических и иных местных традиций. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих. Внепартийность муниципальной службы. Основы статуса муниципального служащего: понятие и основные элементы. Муниципальная должность и должность муниципальной службы (муниципальная должность муниципальной службы). Выборные муниципальные должности, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного или иного выборного органа местного самоуправления. Замещение муниципальной должности. Права и обязанности муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего. Виды поощрений. Меры дисциплинарной ответственности. Прохождение муниципальной службы. Федеральное и региональное законодательство о порядке поступления на муниципальную службу и ее прохождения. Квалификационные требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на должность муниципальной службы.</p>	5	15	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	----	------------------------	-------------------------------	---	--

	Основания отказа в приеме на муниципальную службу. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего. Прекращение муниципальной службы. Основания увольнения муниципального служащего. Гарантии муниципальному служащему при ликвидации и реорганизации муниципального органа Тестирование /Ср/						
--	---	--	--	--	--	--	--

1.7	<p>Тема 7 Финансово-экономическая основа местного самоуправления</p> <p>Материальные и финансовые основы самостоятельности местного самоуправления. Понятие, состав и управление муниципальной собственностью. Правовой статус объектов муниципальной собственности. Муниципальная казна. Муниципальные унитарные предприятия. Объекты федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации, находящиеся на территории муниципального образования. Публично-правовой характер муниципальной собственности. Формирование муниципального имущества. Административно-правовой способ формирования муниципального имущества. Гражданско-правовой способ формирования муниципального имущества. Управление и распоряжение муниципальным имуществом. Органы муниципального образования по управлению и распоряжению муниципальным имуществом. Приватизация. Конкурс и аукцион. Иные способы распоряжения муниципальным имуществом. Особенности определения состава муниципального имущества внутригородских муниципальных образований в городах федерального значения, исходя из необходимости сохранения единства городского хозяйства. Понятие и состав местных бюджетов. Местные финансы и бюджет. Доходная часть местного бюджета. Регулирующие доходы. Местные налоги и сборы. Другие собственные доходы местных бюджетов: доходы от приватизации и реализации имущества; доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, платежи за пользование недрами и природными ресурсами, местные штрафы, государственная пошлина. Муниципальные займы и кредиты. Доли федеральных налогов и доли налогов субъектов Российской Федерации, закрепленные за местными бюджетами на постоянной основе. Финансовая помощь в различных формах: дотации, субвенции, средства фонда финансовой поддержки муниципальных образований. Минимальная бюджетная обеспеченность муниципального образования. Ассигнования на финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых органам</p>	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	---	------------------------	-------------------------------	---	--

	местного самоуправления. Расходная часть местного бюджета. Межбюджетные отношения и регулирование. Бюджетный процесс на местном уровне. Понятие, содержание и стадии бюджетного процесса. Управление и контроль за использованием средств местных бюджетов. /Пр/						
--	---	--	--	--	--	--	--

1.8	<p>Тема 8 Территориальная основа местного самоуправления</p> <p>Территории и уровни местного самоуправления. Городские и сельские поселения: понятия и основные требования. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации и местное самоуправление. Особенности организации местного самоуправления в городском округе, муниципальном районе. Способы разграничения предметов ведения и полномочий между органами местного самоуправления различных уровней. Территории с низкой и высокой плотностью населения. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях, специально определяемых в федеральном законодательстве. Ограничения прав местного самоуправления на территориях закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО) и на приграничных территориях. Наукограды. Особенности организации местного самоуправления в Республике Алтай. Содержание юридических стадий процесса изменений (преобразований) территорий муниципальных образований. Роль населения муниципального образования в решении территориальных вопросов. Формы выражения согласия населения и (или) его представителей на проведение территориальных изменений или преобразований муниципального образования. Порядок назначения и проведения голосования по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования. Правила, в соответствии с которыми органы государственной власти субъектов Российской Федерации обязаны осуществлять деятельность по решению территориальных вопросов муниципальных образований. Особый правовой статус земли. Обязанности землевладельцев и землепользователей. Особенности муниципально-правового регулирования вопросов землепользования. Целевое назначение земли. Виды земель на территории муниципального образования: исторически сложившиеся земли населенных пунктов; прилегающие к ним земли общего пользования; территории</p>	5	15	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	----	------------------------	-------------------------------	---	--

	<p>традиционного природопользования населения соответствующего поселения; рекреационные земли; земли для развития поселения. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.</p> <p>Тестирование /Ср/</p>						
1.9	<p>Тема 9 Сущность и система территориального общественного самоуправления</p> <p>Территориальное общественное самоуправление: понятие, правовая природа и формы осуществления. Основные направления осуществления территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления. Признаки и природа территориального общественного самоуправления. Территориальный принцип организации и деятельности органов территориального общественного самоуправления. Общественная форма территориального самоуправления. Порядок на- деления органов территориального общественного самоуправления правами юридического лица.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.10	<p>Тема 10 Понятие и система гарантий прав местного самоуправления</p> <p>Государственные гарантии и защита прав местного самоуправления: понятие и система. Общие и специальные гарантии обеспечения самостоятельности местного самоуправления. Экономические, духовные, идеологические и политические гарантии прав местного самоуправления. Целевое назначение гарантий местного самоуправления. Особая роль Конституционного Суда Российской Федерации в обеспечении и защите прав местного самоуправления</p> <p>Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления. Конституционные гарантии организационной обособленности местного самоуправления. Гарантии самостоятельного определения населением структуры муниципальных органов. Механизм наделения органов местного самоуправления собственной компетенцией по решению возлагаемых на них задач. Гарантии обеспечения финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления. Властный, общеобязательный характер муниципальных правовых актов. Право муниципальных образований на собственные официальные символы. Гарантии судебной защиты нарушенных прав органов местного самоуправления и жителей муниципального образования. Гарантии судебной защиты прав граждан на проведение муниципальных выборов и местных референдумов. Гарантии судебного обжалования муниципальных правовых актов. Гарантии судебной защиты при принятии устава муниципального образования. Гарантии судебной защиты при временном осуществлении органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Гарантии судебной защиты в случае наступления ответственности перед государством. Гарантии судебной защиты на территории муниципального образования. Действия и решения, нарушающие права местного самоуправления: понятие и виды. Основания обращения в суд за защитой конституционного права на осуществление местного самоуправления. Юридические процедуры подачи и рассмотрения жалобы или искового заявления.</p>	5	20	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
------	---	---	----	------------------------	-------------------------------	---	--

	<p>Сроки обращения в суд с жалобой. Обязанности органов и должностных лиц местного самоуправления документально доказать законность обжалуемых действий (решений). Решения суда в случае установления обоснованности жалобы</p> <p>Решение задач подготовка рефератов /Ср/</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

1.11	<p>Тема 11 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</p> <p>Понятие, основания и виды ответственности в муниципальном праве. Единая природа конституционно-правовой и муниципально-правовой ответственности. Муниципально-правовые санкции (правовосстановительные и предупредительные). Позитивная и негативная юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Виды муниципально-правовой ответственности. Муниципально-правовая ответственность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Юридическая процедура отрешения от должности главы муниципального образования по инициативе населения или депутатов представительного органа местного самоуправления. Порядок и основания отзыва депутата. Особенности привлечения к уголовной ответственности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</p> <p>Ответственность органов местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами. Основания наступления ответственности.</p> <p>Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий.</p> <p>Юридические процедуры досрочного прекращения органами государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на основании судебного решения. Судебный порядок обжалования как решений, принятые путем прямого волеизъявления граждан, так и решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Гражданское законодательство об ответственности органов местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами.</p> <p>Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности органами и должностными лицами местного</p>	5	16,8	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
------	---	---	------	------------------------	-------------------------------	---	--

	<p>самоуправления. Федеральные службы, наделенные полномочиями по контролю и надзору за исполнением, в том числе органами и должностными лицами местного самоуправления, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения в установленной сфере деятельности.</p> <p>тестирование /Ср/</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

1.12	<p>Тема 12 Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления</p> <p>Понятие, виды полномочий органов местного самоуправления и предметов ведения (вопросов местного значения) муниципальных образований. Вопросы местного значения отдельных муниципальных образований: понятие и черты. Взаимосвязанность предметов ведения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления. Признаки полномочий органов местного самоуправления. Виды (группы) полномочий органов местного самоуправления. Государственные полномочия в муниципальном праве: понятие, виды, порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия федеральных органов, связанные с установлением общих принципов организации местного самоуправления. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о предметах ведения и полномочиях Российской Федерации в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Соотношение федеральных и региональных законов по вопросам организации местного самоуправления. Понятие делегированных полномочий. Условия и порядок передачи государственных полномочий муниципальным образованиям. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями путем передачи или делегирования. Требования, предъявляемые к процессу наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. /Пр/</p>	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Консультации						

3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
-----	-----------------------------------	---	-----	------------------------	-------------------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Вопросы к зачету

1. Местное самоуправление: понятие, сущность и значение.
2. Эволюция концепций становления и развития местного самоуправления
3. Земское самоуправление в России
4. Истоки городского самоуправления в России.
5. Исторический опыт становления и развития местного самоуправления в России.
6. Муниципально-правовые нормы и институты.
7. Источники муниципального права Российской Федерации.
8. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль публичного права
9. Муниципально-правовые отношения и их виды.
10. Основные теории местного самоуправления и их содержание.
11. Основные черты (свойства) местного управления и самоуправления.
12. Принцип организации и деятельности местного самоуправления.
13. Система гарантий местного самоуправления.
14. Ответственность местного самоуправления.
15. Основные организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления в зарубежных странах и в РФ (сравнительно-правовой анализ).
16. Взаимодействие органов государственной властии местного самоуправления.
17. Функции местного самоуправления.
18. Система местного самоуправления в РФ.
19. Территориальная основа организации местного самоуправления.
20. Понятие и виды муниципальных образований: порядок образования, преобразования, регистрации.
21. Организационно-структурные и правовые форм осуществления местного самоуправления в городских поселениях.
22. Организационно-структурные и правовые форм осуществления местного самоуправления в сельских поселениях.
23. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных районах.
24. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно- территориальные образованиях, наукоградах и на приграничных территориях.
25. Уставы муниципальных образований: содержание, значение, порядок принятия, внесения изменений и регистрации.
26. Компетенция органов местного самоуправления: проблемы правового регулирования и развития.
27. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления.
28. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством.
29. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
30. Полномочия органов местного самоуправления по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка.
31. Комплексное и плановое социально- экономическое развитие подведомственной территории в деятельности местного самоуправления.
32. Координация органами местного самоуправления деятельности предприятий, учреждений и организаций не муниципальной формы собственности.
33. Участие граждан в работе органов местного самоуправления.
34. Правовое регулирование финансово- экономической основы местного самоуправления.
35. Муниципальная собственность – экономическая основа местного самоуправления.
36. Представительные органы муниципального образования: организационные и функциональные основы деятельности.
37. Исполнительно- распорядительные органы муниципального образования: организационные и функциональные основы деятельности.
38. Правовое положение главы муниципального образования.
39. Организационно-структурные формы разделения полномочий между представительными и исполнительными органами местного самоуправления.
40. Правовой статус депутата (члена) представительного органа муниципального образования.
41. Организация работы постоянных депутатских комитетов и комиссий представительного органа местного самоуправления.
42. Организация работы исполнительно- распорядительных органов муниципального образования.
43. Формы межмуниципального сотрудничества. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
44. Местное самоуправление и правоохранительные органы.

45. Органы местного самоуправления и общественные объединения.
46. Правовое регулирование института муниципальной службы.
47. Ответственность представительного органа и главы муниципального образования перед государством.
Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
48. Территориальное общественное самоуправление
49. Формы непосредственной прямой демократии в системе местного самоуправления. Контрольные органы муниципального образования

текущий контроль

1. Муниципальное образование – это...

- а) населенный пункт,
- б) город,
- в) село,
- г) внутригородская территория города федерального значения.

2. Административный центр муниципального района – это...

- а) самое крупное поселение района,
- б) поселение, в котором находится представительный орган муниципального района,
- в) поселение, давшее название району,
- г) поселение, которое находится в середине (центре) района.

3. Права граждан на осуществление местного самоуправления...

- а) не могут быть ни кем ограничены,
- б) могут быть ограничены только Конституцией РФ,
- в) могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных ин-тересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства,
- г) могут быть ограничены Конституцией РФ и федеральным законом только в той мере, в ка-кой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государ-ства.

4. Государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправле-ния обеспечивают

- а) федеральные органы государственной власти,
- б) органы государственной власти субъектов РФ,
- в) федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов РФ,
- г) федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления муниципальных районов.

5. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организа-ций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с

- а) федеральными законами,
- б) законами субъектов РФ,
- в) федеральными законами и законами субъектов РФ,
- г) федеральными законами, законами субъектов РФ, уставом муниципального образования.

6. Вправе устанавливать свои официальные символы

- а) все муниципальные образования,
- б) только городские округа,
- в) только городские округа и муниципальные районы,
- г) никто не имеет права.

7. Наделение муниципальных образований статусом городского или сельского поселения производится

- а) федеральным законом,
- б), конституцией (уставом) субъекта РФ,
- в) законами субъекта РФ,
- г) уставами муниципальных образований.

8. Границы территорий муниципальных образований устанавливаются и изменяются

- а) федеральным законом,
- б), конституцией (уставом) субъекта РФ,
- в) законами субъекта РФ,
- г) уставами муниципальных образований.

9. В состав территории поселения входят

- а) только муниципальные земли,
б) земли независимо от форм собственности и целевого назначения,
в) все земли, кроме находящихся в частной собственности,
г) земли, не находящиеся в федеральной собственности.
10. Наделение городского поселения статусом городского округа осуществляется
а) конституцией (уставом) субъекта РФ,
б) законом субъекта РФ,
в) федеральным законом,
г) уставом муниципального образования.
11. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом
а) Президентом РФ,
б) Правительством РФ,
г) законом субъекта РФ,
г) уставом муниципального образования.
12. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления осуществляется
а) только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов,
б) за счет любых источников,
в) за счет субвенций, дотаций и субсидий из соответствующих бюджетов,
г) за счет бюджета соответствующего муниципального образования.
13. Решение о назначении местного референдума принимается
а) главой муниципального образования,
б) избирательной комиссией муниципального образования,
в) представительным органом муниципального образования,
г) администрацией муниципального образования.
14. Муниципальные выборы могут быть назначены
а) избирательной комиссией субъекта РФ,
б) главой муниципального образования,
в) главой администрации,
г) представительным органом муниципального образования, избирательной комиссией муниципального образования, судом.
15. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить
а) только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), в случае их подтверждения в судебном порядке,
б) невыполнение предвыборных программ,
в) нарушение устава муниципального образования,
г) нарушение депутатской этики.
16. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало
а) больше половины избирателей, принявших участие в голосовании,
б) большинство избирателей, принявших участие в голосовании,
в) не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе,
г) больше избирателей, чем за его избрание.
17. Участие в сходе граждан, осуществляющим полномочия представительного органа муниципального образования,
а) является обязательным для всех,
б) является обязательным только для работающего населения,
в) является обязательным для выборных лиц местного самоуправления,
г) ни для кого не является обязательным.
18. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации право-творческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом МСУ или должностным лицом МСУ, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта,
а) в течение одного месяца со дня его внесения,
б) в течение трех месяцев со дня его внесения,
в) в течение шести месяцев со дня его внесения,
г) в течение девяти месяцев со дня его внесения.
19. Территориальное общественное самоуправление НЕ может осуществляться

- а) в многоквартирном жилом доме,
- б) в жилом микрорайоне,
- в) сельском населенном пункте, не являющимся поселением,
- г) гаражном кооперативе.

20. Органы территориального общественного самоуправления

- а) назначаются главой муниципального образования,
- б) назначаются представительным органом МО,
- в) избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории,
- г) избираются на выборах.

21. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее _____ жителей соответствующей территории, достигших _____ возраста

- а) половины, 16 лет,
- б) две пятых, 17 лет,
- в) половины, 18 лет,
- г) две трети, 21 лет.

22. Публичные слушания с участием жителей МО могут проводиться

- а) по вопросам местного значения,
- б) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения,
- в) для заслушивания отчета главы муниципального образования,
- г) для обнародования принятых муниципальных правовых актов.

23. Не является обязательным наличие в структуре органов местного самоуправления

- а) глава МО,
- б) администрация МО,
- в) контрольно-счетный орган МО,
- г) представительный орган МО.

24. Глава муниципального образования может быть одновременно и главой администрации и исполнять полномочия председателя представительного органа муниципального образования, если это предусмотрено уставом

- а) любого МО,
- б) только района,
- в) только городского округа,
- г) сельского поселения и внутригородского муниципального образования города федерального значения.

25. Наименования представительного органа МО, главы МО, местной администрации устанавливаются

- а) федеральным законом,
- б) конституцией (уставом) субъекта РФ,
- в) законом субъекта,
- г) уставом МО.

26. Представительный орган МО может осуществлять свои полномочия в случае избрания

- а) не менее двух третей от установленной численности депутатов,
- б) более двух третей от установленной численности депутатов,
- в) не менее половины от установленной численности депутатов,
- г) более половины от установленной численности депутатов.

27. Заседание представительного органа МО не может считаться правомочным, если на нем присутствует

- а) менее двух третей от установленной численности депутатов,
- б) менее половины от установленной численности депутатов,
- в) менее 50% от числа избранных депутатов,
- г) кворум не установлен.

28. Заседания представительного органа МО проводятся

- а) раз в месяц,
- б) не реже одного раза в два месяца,
- в) не реже одного раза в три месяца,
- г) по мере необходимости.

29. При численности населения в поселении менее одной тысячи человек численность депутатов представительного органа МО не может быть менее

- а) 5 депутатов,
- б) 7 депутатов,
- в) 9 депутатов,

г) 15 депутатов.

30. Численность депутатов представительного органа МО определяется

- а) федеральным законом,
- б) законом субъекта РФ,
- в) уставом МО,
- г) главой МО

31. Численность представительного органа муниципального района не может быть менее

- а) 11 депутатов,
- б) 15 депутатов,
- в) 19 депутатов,
- г) 21 депутата.

32. Представительный орган муниципального района, городского округа

- а) обладает правами юридического лица,
- б) не обладает правами юридического лица,
- в) может обладать правами юридического лица с обязательным закреплением в уставе МО,
- г) может обладать правами юридического лица по закону субъекта РФ.

33. Принятие устава МО находится в исключительной компетенции

- а) представительного органа МО, б) представительного органа МО и главы МО, в) населения МО, г) представительного органа, главы и населения МО.

34. Глава муниципального образования в соответствии с уставом МО

- а) избирается на муниципальных выборах,
- б) избирается представительным органом МО из своего состава,
- в) избирается на муниципальных выборах или представительным органом МО из своего состава,
- г) назначается по контракту

35. Контракт с главой местной администрации заключается

- а) главой МО,
- б) представительным органом МО,
- в) высшим должностным лицом субъекта,
- г) администрацией субъекта РФ.

36. Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта, подконтролен и подотчетен

- а) главе МО,
- б) представительному органу МО,
- в) высшему должностному лицу субъекта,
- г) администрации субъекта РФ.

37. Представительный орган МО по вопросам своего ведения принимает

- а) указы,
- б) постановления,
- в) распоряжения,
- г) решения.

38. Устав МО

- а) подлежит государственной регистрации в исполнительных органах государственной власти субъекта,
- б) подлежит государственной регистрации в территориальных органах юстиции,
- в) подлежит государственной регистрации в законодательном органе субъекта РФ,
- г) не подлежит государственной регистрации.

39. Муниципальные правовые акты могут быть отменены

- а) органом, их принявшим,
- б) судом,
- в) органом, их принявшим и судом,
- г) органом, их принявшим, судом, высшим должностным лицом субъекта РФ.

40. Совет муниципальных образований

- а) образуется в каждом субъекте РФ,
- б) может быть образован в любом субъекте РФ,
- в) не образуется в автономиях,
- г) не является обязательным.

41. Формой ответственности представительного органа МО перед государством является

- а) наложение дисциплинарного взыскания,

- б) объявление в средствах массовой информации о ненадлежащей работе органа,
- в) его роспуск,
- г) запрет депутатам участвовать в очередных выборах.

42. Удаление главы МО в отставку производит

- а) глава субъекта,
- б) представительный орган МО,
- в) суд,
- г) прокуратура.

43. Закрытые административно-территориальные образования являются

- а) городским округом,
- б) городским поселением,
- в) сельским или городским поселением,
- г) муниципальным районом.

44. Особенности осуществления местного самоуправления в наукоградах устанавливаются

- а) федеральным законом,
- б) конституцией (уставом) субъекта РФ,
- в) законом субъекта РФ,
- г) уставом МО.

45. Федеральный закон о местном самоуправлении №131-ФЗ установил переходный пе-риод

- а) до 1 января 2005 года,
- б) до 1 января 2007 года,
- в) до 1 января 2009 года,
- г) до 21 декабря 2012 года.

46. Экономическую основу местного самоуправления составляют

- а) собственность, расположенная в пределах территории МО, средства бюджетов всех уровней, имущественные права, находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований,
- в) муниципальная и государственная собственность, средства бюджета,
- г) имущество независимо от формы собственности, средства бюджета и имущественные права.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы рефератов

1. Местное самоуправление как форма осуществления публичной власти.
2. Система местного самоуправления.
3. Правовые основы местного самоуправления.
4. Соотношение государственной власти и местного самоуправления.
5. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.
6. Земские учреждения в России.
7. Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах.
8. Объединения муниципальных образований в России.
9. Территориальная организация местного самоуправления: проблемы теории и практики.
10. Соотношение территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства субъектов федерации.
11. Местный референдум как институт непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
12. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
13. Представительный орган муниципального образования: правовой статус и компетенция.
14. Глава муниципального образования: правовой статус и компетенция.
15. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
16. Правотворческая деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления.
17. Устав муниципального образования.
18. Гарантии прав местного самоуправления.
19. Понятие и состав муниципальной собственности.
20. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.
21. Ответственность в муниципальном праве.
22. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления как форма ответственности перед населением.
23. Право муниципальной собственности как институт муниципального права.
24. Особенности организации самоуправления в городах федерального значения.
25. Местный бюджет.
26. Порядок формирования и размещения муниципального заказа.

27. Международная и внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.
28. Правовое регулирование приватизации муниципального имущества.
29. Правовое регулирование выпуска и обращения муниципальных ценных бумаг.
30. Правовые гарантии осуществления полномочий депутатами, членами выборных органов самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления.
31. Учет национальных особенностей, местных обычаев и традиций в организации и осуществлении местного самоуправления.
32. Формы государственного контроля над деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
33. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления (конституционно-правовые основы).
34. Особенности организации местного самоуправления в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.
35. Особенности организации и осуществления местного самоуправления на территории компактного проживания казачества.
36. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
37. Статус главы местной администрации.
38. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
39. Правовой статус муниципального служащего.
40. Особенности организации местного самоуправления в ЗАТО.
41. Особенности организации местного самоуправления в Республике Алтай
42. Правовое регулирование создания Федерального регистра муниципальных правовых актов.
43. Межбюджетные отношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
44. Бюджетный процесс на уровне местного самоуправления.
45. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления и распоряжения муниципальной собственностью.
47. Понятие и состав муниципальной собственности.
48. Статус органов местного самоуправления как юридических лиц.
49. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления.
50. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и контроль за их исполнением.
51. Временная финансовая администрация.
52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
53. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
54. Население как субъект муниципальных правовых отношений.
55. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.
56. Процедура государственной регистрации уставов муниципальных образований.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

семинары
тесты
реферат
зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Кузякин Ю.П., Кузякин С.В.	Муниципальное право Российской Федерации: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86946.html
ЛП.2	Упоров И.В., Старков О.В.	Муниципальное право Российской Федерации: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81668.html
ЛП.3	Быкова А.Г., Быков А.В., Гвоздева [и др.] О.М., Быкова А.Г.	Муниципальное право: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/73334.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волкова Л.П., Колесников А.В., Максимова [и др.] Н.А., Колесников А.В.	Муниципальное право Российской Федерации: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016	http://www.iprbookshop.ru/57131.html
Л2.2	Царёв А.Ю.	Муниципальное право: полный конспект лекций по учебной дисциплине	Москва: Книгодел, 2013	http://www.iprbookshop.ru/15510.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	проблемная лекция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
104 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, шкафы
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Важной внеаудиторной формой учебной работы студентов является самостоятельная работа.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;

- конспектирование источников;
- работа с нормативными правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- выполнение тестовых и практических заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание докладов, рефератов и т.д.

В процессе самостоятельной работы студент углубляет и осмысливает полученные знания, анализирует и обобщает учебный материал, нарабатывает необходимые навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Данная форма работы служит для подготовки к семинарским занятиям, проработки вопросов и тем, представленных программой для самостоятельного изучения, экзамену.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- Самостоятельное изучение вопросов, не освещаемых на лекционных и семинарских занятиях и более глубокое изучение вопросов, раскрываемых на практических занятиях;
- Формирование у студента собственного мнения по изучаемым вопросам;
- Выработка у студента способности самостоятельно обосновывать свою точку зрения по изучаемым вопросам;
- Выработка умения студента самостоятельно анализировать рассматриваемую проблему;
- Развитие умения самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо:

1. Узнать какие темы или вопросы предназначены для самостоятельного изучения.
2. Уточнить, какие предлагаются формы контроля и в какой срок.
3. Следовать полученным от преподавателя рекомендациям;

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель дает необходимые пояснения и рекомендации, знакомит студентов:

1. Со списком основной и дополнительной учебной литературы по курсу;
2. С темами и вопросами, предназначенными для самостоятельного изучения;
4. С темами и вопросами предстоящих семинарских занятий;
5. С критериями оценивания и сроками сдачи самостоятельной работы;
6. Со списком вопросов для подготовки к экзамену.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Все формы самостоятельной работы и её характер предполагают повышенную творческую активность со стороны студента.

К иным формам самостоятельной работы студентов относятся: подготовка сообщений, докладов, анализ памятников права и т.д. Поощряются любые формы научных исследований студентов.

Если преподаватель поручил студенту подготовить к семинару доклад, сообщение или иное выступление, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.
2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).
3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.
5. Важно потренироваться в чтении доклада.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения сообщений, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами

группы до семинара,

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто. Обучающиеся могут обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару) может иметь вид различные варианты, например:

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).
3. Решить задачи, или ситуации

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника, познакомиться с содержанием законодательного акта, памятника права. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание: введение; основная часть; заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, описать объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, охарактеризовать методы исследования, нормативно-правовую и теоретическую базу исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список источников и литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложениях следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список нормативных правовых актов должен формироваться по иерархии, источников и литературы - в алфавитном

порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы; источники,
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

1. (Например: Бабичев, И. В. Муниципальное право: системно-структурный анализ юридических конструкций [Текст] : монография / И. В. Бабичев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2010. - 336 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Примерная схема реферата по научной проблеме и клише использования научного стиля

Смысловый компонент жанра Кличе научного стиля

1 Актуальность проблемы (темы), которой посвящен обзор В современной (какой) науке особенную остроту приобретает тема (какая), актуальна проблема (чего), внимание ученых (критиков, искусствоведов и т.п.) привлекают вопросы (чего).

2 Перечисление работ, посвященных проблеме (теме) Существует обширная литература, посвященная данной теме. Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, монографии). Эта проблема рассматривается в следующих работах.

3 Описание основных подходов Среди ученых занимающихся проблемой (какой), нет единой концепции (чего).

Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существуют три (две) основных точек зрения на проблему. Первый подход реализован в работах (чьих), в основе второго подхода лежит концепция (какая), третий подход состоит в том, что... В исследовании данной проблемы можно выделить несколько школ, направлений, точек зрения.

4 Изложение сущности различных точек зрения Одна из точек зрения принадлежит (кому) и заключается (в чем). Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает (что). Этой точки зрения придерживается (кто). Третий подход представлен в работах (чьих) и сводится (к чему). Автор (кто) считает (что), автор выдвигает положение, концепцию, теорию (какую), по мнению (кого), с точки зрения (кого). Сущность (суть), основное положение (чего), состоит, заключается (в чем), сводится (к чему). Согласно теории, концепции, трактовке (чего), согласно точке зрения (чьей), согласно мнению (кого, о чем)...

5 Сравнение точек зрения Сходство. Автор высказывает мнение, сходное с мнением (кого), придерживается тех же взглядов, что и (кто); позиция автора близка взглядам (кого), автор опирается на концепцию (какую, чью); автор является представителем школы (какой); автор разделяет мнение (кого) по вопросу...

(Что) объединяет (кого, с кем) во взглядах (на что); (кто) по своей позиции близок (кому); (кто) также, как и (кто), утверждает (что). Авторы придерживаются одинакового мнения по вопросу (какому).

Различие. Точка зрения (кого) коренным образом отличается от взглядов (кого на что), значительно/незначительно, принципиально отличается (от чего). (Что) отличается (от чего) тем, что... Если (кто) утверждает (что), то (кто) считает, (что)....

6 Отношение к рассматриваемым точкам зрения Согласие/несогласие. Трудно согласиться (с чем). Трудно принять точку зрения (какую). Нельзя принять утверждение (кого о чем), потому что... Можно согласиться (с чем).

Оценка. Данная точка зрения оригинальна, интересна, любопытна, наиболее адекватна нашему пониманию проблемы (чего). Нельзя не отметить достоинство (чего в чем).

7 Мотивированный выбор точки зрения Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения (кого). Таким образом, можно остановиться (на чем), так как... Мы принимаем точку зрения, (кого) исходя из следующих соображений... Мы считаем наиболее убедительными аргументы (кого). Неоспоримость доводов (кого) заключается в том, что... Описание результатов исследования (кого) представляется нам наиболее весомым аргументом к признанию точки зрения (кого).

Критерии оценки реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрисубъектных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и

т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер

Методические рекомендации по решению задач

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

На зачете по Муниципальному праву России определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно поэтапное освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель зачета — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра. Дополнительной целью зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Следует иметь в виду, система бакалавриата предполагает, что больший объем материала при изучении курса дисциплины студенты должны освоить не аудиторно, а самостоятельно. В связи с этим зачет призван побудить их получить новые знания. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего

объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.